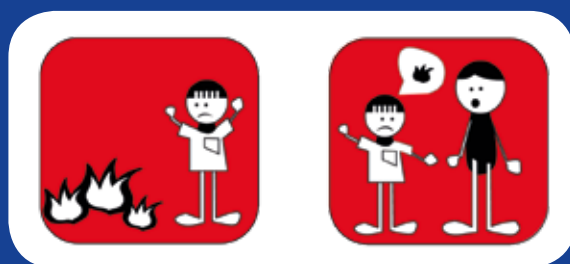




## **DODATEK K PRIROČNIKU 1**

# **UČNI IZIDI V OBLIKI IKON ZA POMOČNIKE NATAKARJA**

**UČNI IZIDI SO OPREDELJENI NA NIVOJU 1  
SLOVENSKEGA NACIONALNEGA OGRODJA KVALIFIKACIJ**



**INFORMACIJE ZA UDELEŽENCE IN IZVAJALCE POKLICNEGA USPOSABLJANJA**

**OKTOBER 2015**

**Oblikovanje Barbara Polc**

**Atena Bošnjak**

**Nadja Andželović**

**Ajda Plohl**

**Vita Tušek**

**Nika Jeromel**

**Katja Zagernik**

**Patricija Strmšek**

**Vitjan Črešnar Štraus**

**Vanessa Bukovnik**

**Mentorica Marija Toure,**

**Srednja šola za oblikovanje Maribor,**

**2015**

[www.eqfmeetsecvet.org](http://www.eqfmeetsecvet.org)

# **DODATEK K PRIROČNIKU 1**

## **UČNI IZIDI ZA POMOČNIKE NATAKARJA**

**UČNI IZIDI SO OPREDELJENI NA NIVOJU 1  
SLOVENSKEGA NACIONALNEGA OGRODJA KVALIFIKACIJ**

**PRIROČNIK JE BIL OBLIKOVAN V OKVIRU PROJEKTA  
EQF MEETS ECVET,  
KI GA FINANCIRA EU.**

**OKTOBER 2015**



PRIROČNIK SO PRIPRAVILI:

MARION BOCK IZ CHANCE B, MAG. JASMINA BREZNIK, TANJA BERLOT, KATJA GREIF, MATEJA BUKVIČ IN ALEŠKA KNAFLIČ CIJAN IZ VDC POLŽ MARIBOR, MASSIMO ALOE IN PATRIZIA GIORIO IZ FORMAZIONE CO&SO NETWORK, MARLIES KRUMBÖHMER IZ CHIEMGAU-LEBENSILFE-WERKSTÄTTEN, VIDMANTAS TUTLYS IZ UNIVERZE VYTAUTAS MAGNUS UNIVERSITY IN URŠKA MARENTIČ IZ CENTRA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE.

UČNE IZIDE V OBLIKI IKON IN GRAFIČNI DIZAJN SO PRIPRAVILI V SODELOVANJU Z VDC POLŽ MARIBOR DIJAKI SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR: BARBARA POLC, ATENA BOŠNJAK, NADJA ANDŽELOVIĆ, AJDA PLOHL, VITA TUŠEK, NIKA JEROMEL, KATJA ZAGERNIK, PATRICIJA STRMŠEK, VITJAN ČREŠNAR ŠTRAUS IN VANESSA BUKOVNIK POD MENTORSTVOM MARIJE TOURE.

GRAFIČNO OBLIKOVANJE PRIROČNIKA JE IZVEDLO PODJETJE TPI COMMUNICATION SERVICES IZ GRADCA V AVSTRIJI.

PRIROČNIK JE NATISNILA TISKARNA REHADRUCK IZ GRADCA V AVSTRIJI.

POSEBNA ZAHVALA JE NAMENJENA ZAPOSLENIM IN UDELEŽENCEM V OMENJENIH ORGANIZACIJAH ZA NJIHOVO POMOČ PRI PRIPRAVI UČNIH IZIDOV.

AVTORSKE PRAVICE SI PRIDRŽUJE KONZORCIJ PROJEKTA. PRIROČNIK LAHKO UPORABLJA IN KOPIRA KDORKOLI, NI PA GA DOVOLJENO KAKORKOLI SPREMINJATI. UPAMO, DA BO PRIROČNIK UPORABLJALO VELIKO LJUDI.

# KAZALO

UVOD .....	6
------------	---

V PRIROČNIKU BOSTE NAŠLI UČNE IZIDE V OBLIKI IKON ZA  
NASLEDNJI PROGRAM USPOSABLJANJA:

POMOČNIK NATAKARJA NA NIVOJU 1 SLOVENSKEGA NOK .....	7
--	---

REFERENCE .....	54
-----------------	----

KONTAKTI .....	55
----------------	----

# UVOD

KNJIŽICA JE PRVI REZULTAT PROJEKTA „EQF MEETS ECVET“.  
PROJEKT JE FINANCIRALA EVROPSKA KOMISIJA.  
PROJEKT JE POTEKAL OD LETA 2013 DO LETA 2015.

PRI NJEM SO SODELOVALI PARTNERJI IZ AVSTRIJE, BELGIJE, NEMČIJE, ITALIJE, LITVE IN SLOVENIJE.

CILJ JE BIL RAZVITI DVA MODELA.

MODEL 1 PRIKAŽUJE, KAKO OPISATI OSNOVNE POKLICNE KVALIFIKACIJE NA RAZLIČNIH RAVNEH USPOSOBLJENOSTI Z RAZDELITVIJO V ENOTE UČNIH IZIDOV.

MODEL 2 PRIKAŽUJE, KAKO SE LAHKO ENOTE UČNIH IZIDOV DODELI USTREZNIM NIVOJEM NACIONALNIH OGRODIJ KVALIFIKACIJ.

V DRŽAVAH, KJER BOSTA MODELA POSTALA DEL SISTEMOV NACIONALNE KVALIFIKACIJE, BODO UDELEŽENCI TEH PROGRAMOV POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSOBLJANJA LAHKO VREDNOTILI SVOJE UČNE IZIDE NA RAZLIČNIH NIVOJIH IN PRIDOBILI CERTIFIKAT, KI JIM BO OMOGOČAL LAŽJO ZAPOSLOJIVOST TER ŠIRITEV ZNANJ VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA.

KNJIŽICA JE DEL MODELA 1.

V NJEJ NAJDETE UČNE IZIDE V OBLIKI IKON ZA POMOČNIKA NATAKARJA, KI SO OPREDELJENI NA NIVOJU 1 SLOVENSKEGA NACIONALNEGA OGRODJA KVALIFIKACIJ.

UČNI IZIDI VAM PRIKAŽUJEJO, KAJ SE UDELEŽENEC NAUČI IN KATERO DELO JE SPOSOBN OPRAVLJATI.

OPI SI UČNIH IZIDOV SO NAMENJENI BOLJŠI SEZNANJENOSTI S PROGRAMOM USPOSOBLJANJA.

# LEGENDA



=

JAZ



=

NADREJENI



=

PREVERIM,  
VPRAŠAM



=

DEM, DA MORAM  
NEKOMU NEKAJ  
SPOROČITI



=

PODPORA,  
POMOČ



=

NAVODILA



=

ROKE



=

PRAVILNO



=

NEPRAVILNO

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 1: VZDRŽUJEM OSEBNO HIGIENO PRI DELU

#### Učni izid



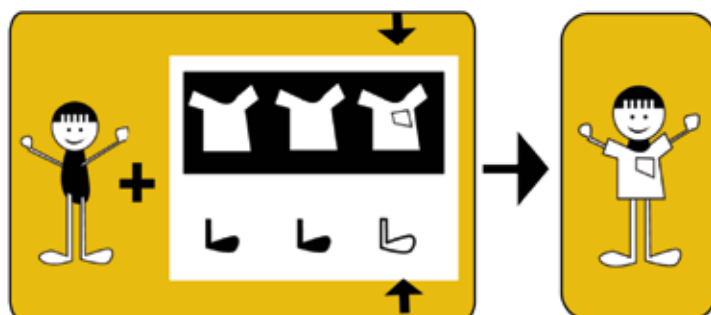
1

RAZUMEM, DA STA MOJE ZDRAVJE IN MOJA OSEBNA ČISTOČA ZELO POMEMBNA PRI DELU Z ŽIVILI, PRIPOMOČKI IN LJUDMI.



2

VEM, DA SEM PRIPRAVLJEN ZA DELO KO: SEM STUŠIRAN, IMAM PRISTRIŽENE IN OČIŠČENE NOHTE, UREJENO PRIČESKO, IMAM SVEŽA IN ČISTA OBLAČILA.



3

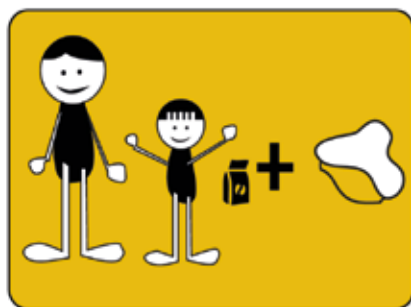
IZBEREM ČISTO IN ZLIKANO DELOVNO OBLEKO IN USTREZNO DELOVNO OBUVALO S TOČNO DOLOČENEGA MESTA.



## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 1: VZDRŽUJEM OSEBNO HIGIENO PRI DELU

#### Učni izid



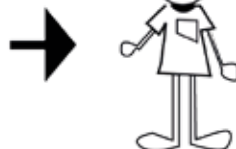
4

OB PODPORI ODGOVORNEGA SI  
ZA DOLOČENO DELO Z ŽIVILI  
NADENEM ZAŠČITNO  
POKRIVALO.



5

KADAR SE MED DELOM SPOTIM,  
SE OPRHAM IN ZAMENJAM  
OBLEKO.



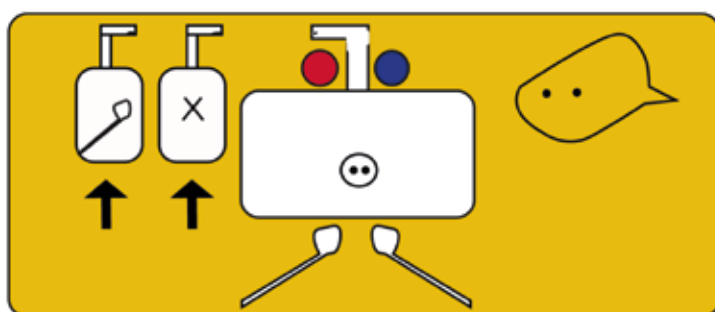
6

ČE SE MED DELOM DELOVNA  
OBLEKA UMAŽE, TO OPAZIM  
SAM, SPREJMEM OPOZORILO  
NADREJENEGA ALI KOLEGA V  
DELOVNEM TIMU IN JO  
ZAMENJAM.

## MODUL 1: HIGIENA

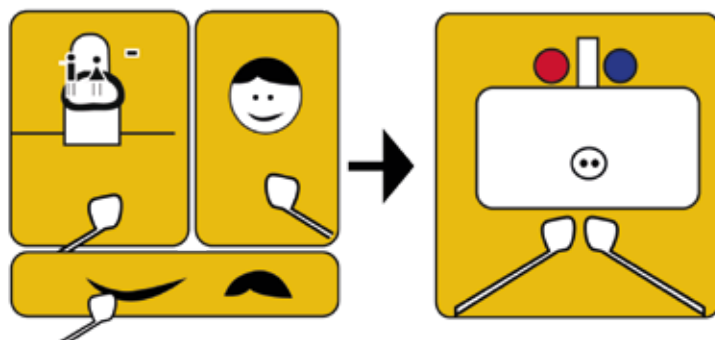
### VSEBINSKI SKLOP 1: VZDRŽUJEM OSEBNO HIGIENO PRI DELU

#### Učni izid



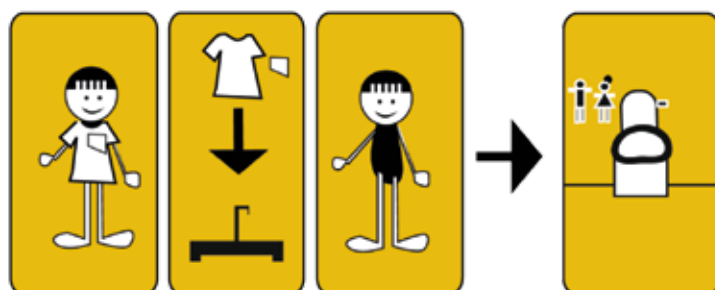
7

PRED PRIČETKOM DELA SI OB  
USTNI PODPORI UMIJEM IN  
RAZKUŽIM ROKE.



8

UMIJEM SI ROKE VSAKIČ PO  
OBISKU STRANIŠČA, PO  
ČIŠČENJU OZ. DOTIKANJU  
NOSU, UST, UŠES, LASIŠČA IN  
PODOBNO.



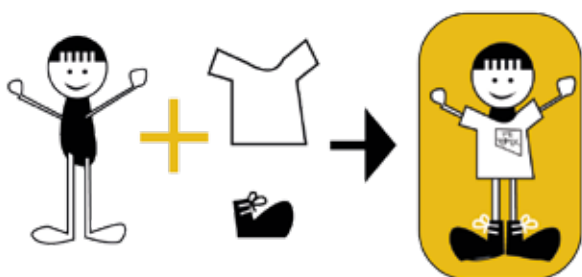
9

PRED UPORABO STRANIŠČA  
SLEČEM DELOVNO OBLEKO IN  
JO ODLOŽIM NA OBEŠALNIK.

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 1: VZDRŽUJEM OSEBNO HIGIENO PRI DELU

#### Učni izid



10

OBLEČEM IN OBUJEM SI  
IZBRANO DELOVNO OBLEKO IN  
OBUVALO.



11

ZAVEDAM SE DOBREGA  
OBČUTKA, KO SEM ČIST,  
UREJEN IN ZDRAV.

3

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 2: VZDRŽUJEM ČISTE DELOVNE POVRŠINE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



1

RAZUMEM, DA JE HIGIENA DELOVNIH POVRŠIN IN PRIPOMOČKOV ZELO POMEMBNA.



2

MED DELOM PRAVILNO VZDRŽUJEM ČISTE DELOVNE POVRŠINE.



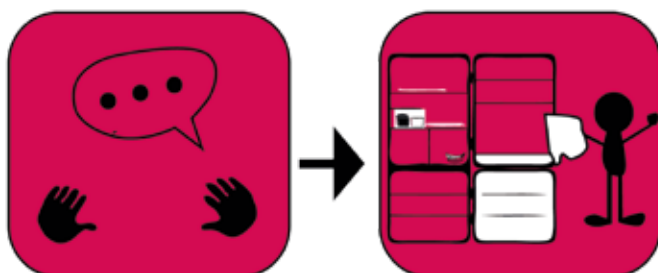
3

IZBEREM USTREZNO KRPO, USTREZNO VRSTO IN KOLIČINO ČISTILA IN RAZKUŽILA ZA VZDRŽEVANJE HIGIENE DELOVNIH POVRŠIN IN INVENTARJA.

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 2: VZDRŽUJEM ČISTE DELOVNE POVRŠINE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



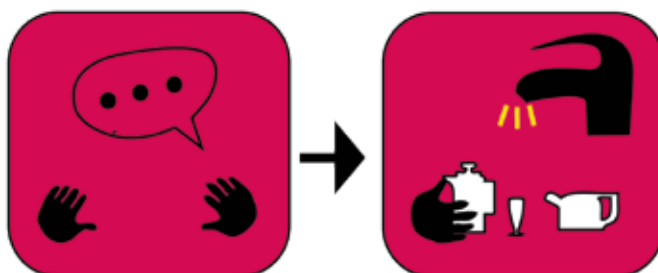
4

DNEVNO OBRIŠEM HLADILNIK  
ZNOTRAJ IN ZUNAJ.



5

ZA ROČNO UMIVANJE POSODE  
ZMERAJ UPORABIM TOPLO,  
TEKOČO VODO.



6

PRAVILNO ROČNO UMIJEM  
RAZLIČNE VRSTE POSODE.

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 2: VZDRŽUJEM ČISTE DELOVNE POVRŠINE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



7

IZPRAZNIM POMIVALNI STROJ.



8

DODAM USTREZNO KOLIČINO  
DETERGENTA IN GA VKLOPIM.



9

KRPO ZA BRISANJE POSODE  
UPORABLJAM IZKLJUČNO V TA  
NAMEN IN NE ZA BRISANJE  
ROK.

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 2: VZDRŽUJEM ČISTE DELOVNE POVRŠINE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



10

KRPE ZA BRISANJE POSODE  
OBVEZNO DNEVNO MENJUJEM.



11

UMAZANO ALI MOKRO KRPO ZA  
BRISANJE POSODE ZAMENJAM  
Z DRUGO.



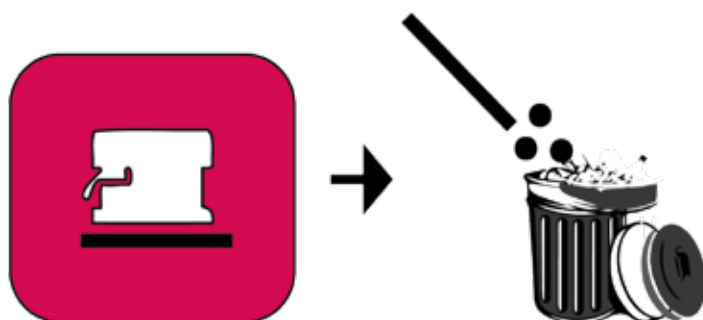
12

VSAKO KRPO, KI PADE NA TLA,  
ZAVRŽEM (PREDAM ZA  
PRANJE).

## MODUL 1: HIGIENA

### VSEBINSKI SKLOP 2: VZDRŽUJEM ČISTE DELOVNE POVRŠINE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



13

IZPRAZNIM IN OČISTIM PREDAL S KAVNO USEDLINO.



14

OB KONCU DELA IZVEDEM ZAKLJUČNO ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE TOČILNEGA PULTA IN ČIŠČENJE KAVNEGA AVTOMATA.



15

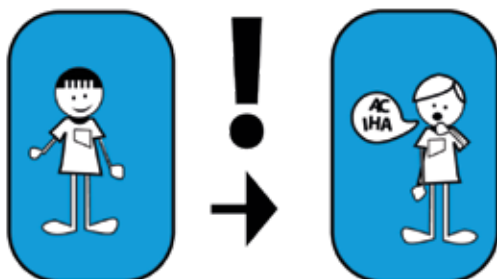
LOČUJEM ODPADKE NA: BIOLOŠKE, EMBALAŽO, PAPIR, STEKLO IN OSTALE ODPADKE.



## MODUL 2: VARNO DELO

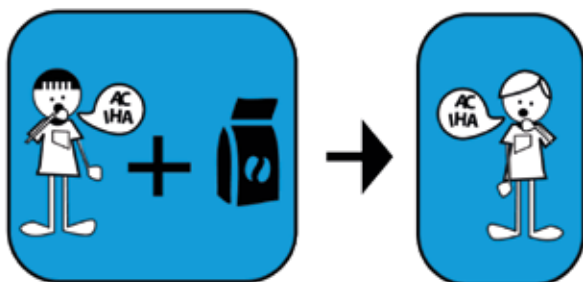
### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



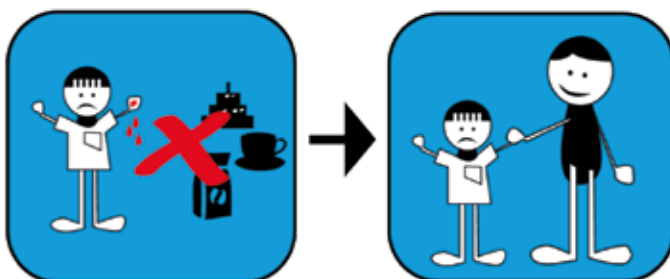
1

PREPOZNAM NAJPOGOSTEJŠE  
ZNAKE NALEZLJIVIH BOLEZNI  
(POVIŠANA TELESNA  
TEMPERATURA, BRUHANJE,  
DRISKA, KAŠLJANJE, KIHANJE).



2

VEM, DA KADAR IMAM SAM  
NALEZLJIVO BOLEZEN, LAHKO  
PREKO ŽIVIL OKUŽIM OSTALE.



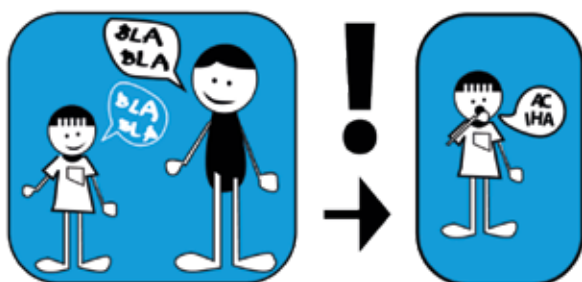
3

VEM, DA V PRIMERU, KO IMAM  
NA ROKAH RANE, NE MOREM  
OPRAVLJATI NOBENEGA DELA Z  
ŽIVILI, ZATO PROSIM  
NADREJENEGA, DA MI  
PRIMERNO ZAŠČITI RANE.

## MODUL 2: VARNO DELO

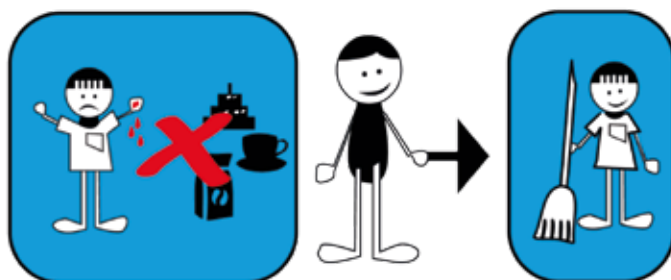
### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



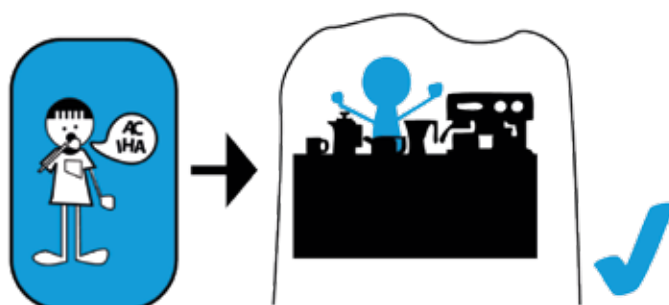
4

PRED PRIČETKOM DELA SE Z NADREJENIM POGOVORIM O MOREBITNIH NALEZLJIVIH BOLEZNIH.



5

VEM, DA ME LAHKO ZARADI UGOTOVLJENEGA BOLEZenskega STANJA, NADREJENI NAPOTI, DA OPRAVLJAM DRUGA DELA IN NALOGE.



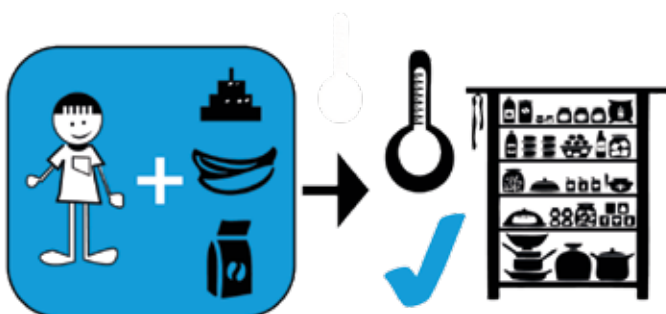
6

OB KAŠLJANJU IN KIHANJU (KADAR NISTA POVEZANA Z NALEZLJIVO BOLEZNIJO) ZNAM PRAVILNO ZAŠČITI ŽIVILA, LJUDI IN DELOVNO OKOLJE.

## MODUL 2: VARNO DELO

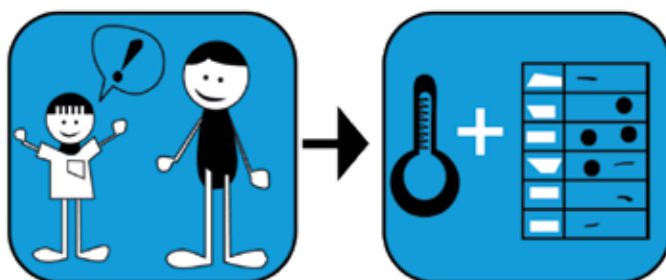
### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



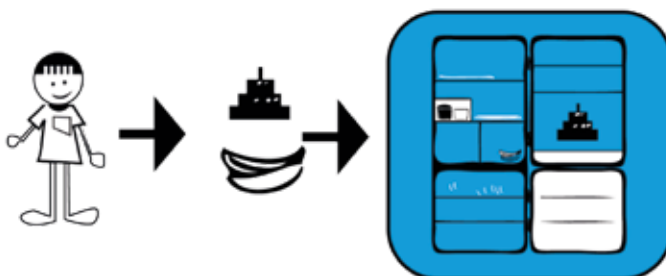
7

POSPRAVIM ŽIVILA NA USTREZNO TEMPERATURO. (V SHRAMBO, V HLADILNIK, V ZAMRZOVALNIK).



8

VEM, DA VSAK DAN BELEŽIMO IN ZAPISUJEMO TEMPERATURO V HLADILNIKU IN SPOMNIM NADREJENEGA ALI SODELAVCA, DA TO OPRAVI.



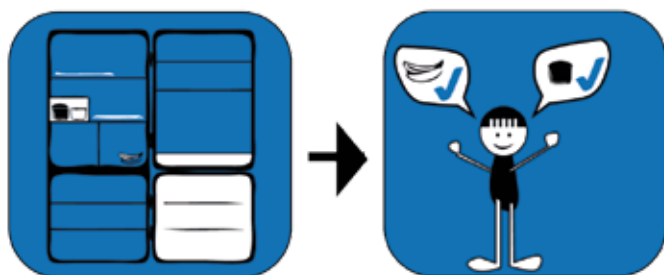
9

POZNAM DELE HLADILNIKA IN KATERA ŽIVILA HRANIMO V DOLOČENEM DELU.

## MODUL 2: VARNO DELO

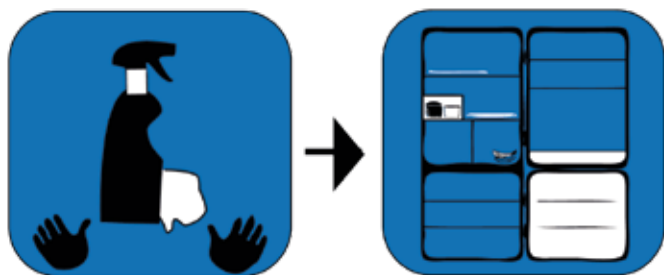
### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



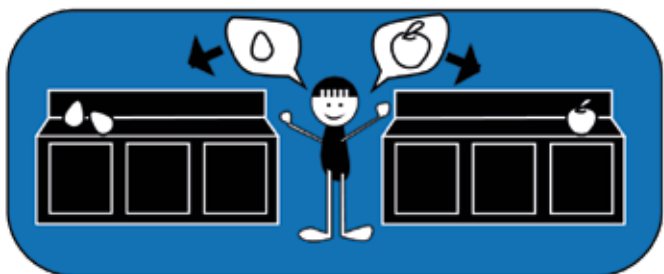
10

ZNAM PREVERITI, ČE SE V  
HLADILNIKU NAHAJAJO  
USTREZNA ŽIVILA.



11

VEM, DA JE POTREBNO  
HLADILNIKE VSAK DAN OČISTITI  
IN RAZKUŽITI IN TO Z VELIKO  
PODPORE IN PREPROSTIMI  
NAVODILI TUDI OPRAVIM.



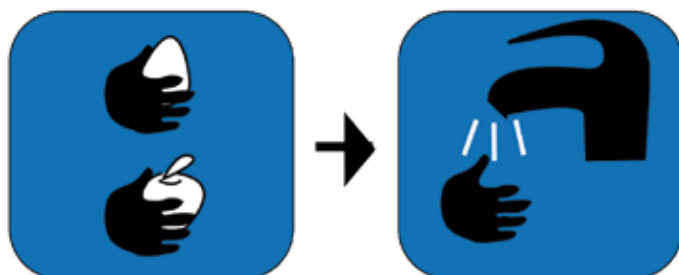
12

VEM NA KATEREM DELU  
DELOVNEGA PULTA LAHKO  
ODLAGAM OPRANO SADJE IN  
JAJCA.

## MODUL 2: VARNO DELO

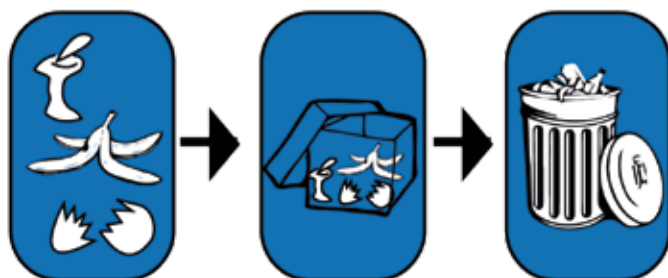
### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



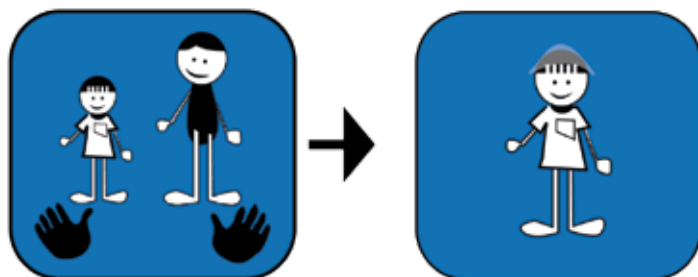
13

PO ROKOVANJU Z RAZLIČNIMI ŽIVILI (PREDVSEM JAJCA, SADJE IN ZELENJAVA) SI ZMERAJ UMIJEM ROKE.



14

VSE OSTANKE ŽIVIL ODLAGAM V ZAPRTE POSODE IN JIH TAKOJ PO ZAKLJUČKU DEL V KUHINJI ODNESEM V ZA TO NAMENJENE POSODE Z ODPADKI.



15

PRI DELU Z ŽIVILI SI NADENEM ZAŠČITNO POKRIVALO.

## MODUL 2: VARNO DELO

### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



16

PREPOZNAVAM NEPRIMEREN  
VIDEZ ALI VONJ ŽIVILA IN O TEM  
TAKOJ OBVESTIM  
NADREJENEGA.



17

VEM, DA MORAM ROKOVATI S  
ČISTILI IN RAZKUŽILI TAKO, DA  
NE PRIHAJAJO V STIK Z ŽIVILI.



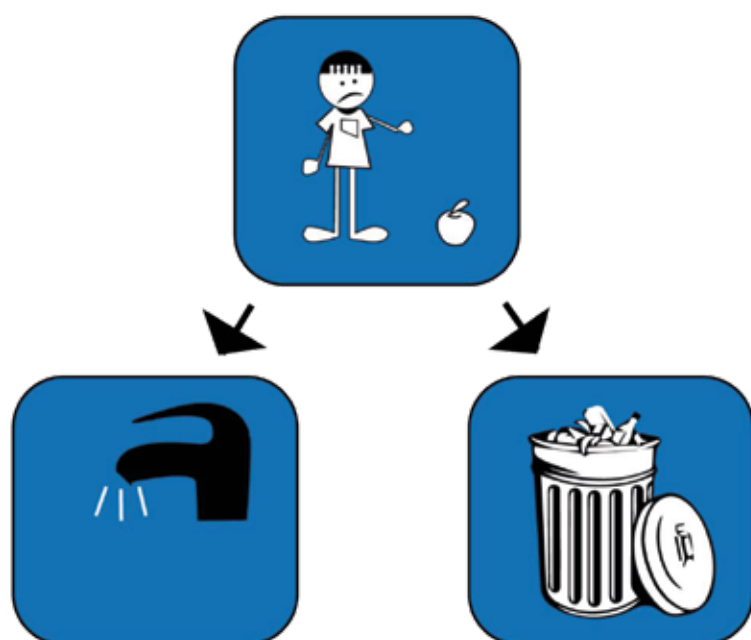
18

VEM, DA MORAM BITI POZOREN,  
DA SE DELČKI STEKLA,  
PORCELANA IN DRUGIH  
MATERIALOV NE POMEŠAJO Z  
ŽIVILI.

## MODUL 2: VARNO DELO

### VSEBINSKI SKLOP 3: POZNAM OSNOVNA PRAVILA ZA VARNO DELO Z ŽIVILI

#### Učni izid



19

DEM, DA MORAM ŽIVILO, KI MED  
DELOM PADE NA TLA OPRATI  
ALI ZAVREČI.

## MODUL 2: VARNO DELO

### VSEBINSKI SKLOP 4: RAVNAM V SKLADU Z OSNOVAMI ZA VARNO DELO

#### Učni izid



1

ZAVEDAM SE, KAKO POMEMBNA JE VARNOST PRI DELU, KI GA OPRAVLJAM, KER S TEM, KO DELAM VARNO, POSKRBITI ZA SVOJO VARNOST TER VARNOST SODELAVCEV IN GOSTOV.



2

UPOŠTEVAM ENOSTAVNA NAVODILA O VARNEM DELU, KI JIH DOBIM OD NADREJENIH.



3

POZNAM IN UPOŠTEVAM OSNOVNA PRAVILA S PODROČJA POŽARNE VARNOSTI V DELOVNEM OKOLJU (TOČKA ZA KAJENJE, PRAZNJENJE PEPELNIKOV, DOSTOPNOST VTIČNIC, IZKLAPLJANJE NAPRAV).



## MODUL 2: VARNO DELO

### VSEBINSKI SKLOP 4: RAVNAM V SKLADU Z OSNOVAMI ZA VARNO DELO

#### Učni izid



4

POZNAM IN UPOŠTEVAM  
UKREPE ZA VARNO  
UPRAVLJANJE IN DELO S  
STROJI, NAPRAVAMI IN APARATI  
V SVOJEM DELOVNEM OKOLJU.



5

ZNAM OPOZORITI  
NADREJENEGA, ČE OPAZIM  
NAPAKE IN POMANJKLJIVOSTI  
PRI DELOVANJU NAPRAV.



6

ZNAM VARČNO RAVNATI Z  
ENERGIJO, VODO IN ČISTILNIMI  
SREDSTVI.

### MODUL 3: OSEBNA UREJENOST IN UREJENOST DELOVNEGA OKOLJA

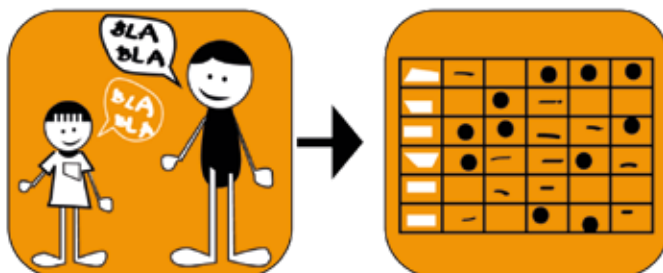
#### VSEBINSKI SKLOP 5: PRIPRAVIM IN VZDRŽUJEM OSEBNO UREJENOST TER DELOVNO OKOLJE ZA DELO

##### Učni izid



1

VEM, DA JE POMEMBNO, DA PRIPRAVIM SEBE IN DELOVNO OKOLJE ZA DELO V STREŽBI OZIROMA OSTALA POMOŽNA DELA.



2

VEM, DA SE VSAK DAN Z NADREJENIM DOGOVORIM O SVOJIH DNEVNIH DELOVNIH NALOGAH.



3

VEM, DA SODELUJEM V TIMU, KJER IMA VSAK DNEVNO RAZLIČNE DELOVNE NALOGE.

### MODUL 3: OSEBNA UREJENOST IN UREJENOST DELOVNEGA OKOLJA

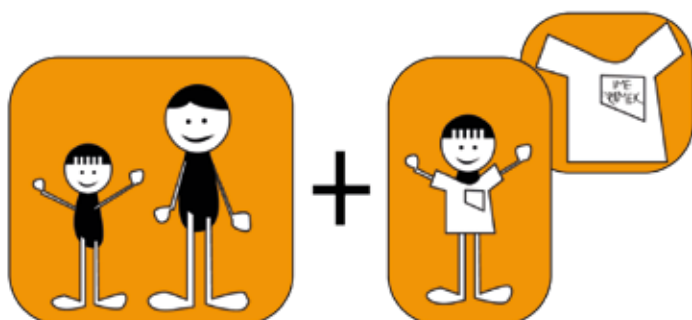
#### VSEBINSKI SKLOP 5: PRIPRAVIM IN VZDRŽUJEM OSEBNO UREJENOST TER DELOVNO OKOLJE ZA DELO

##### Učni izid



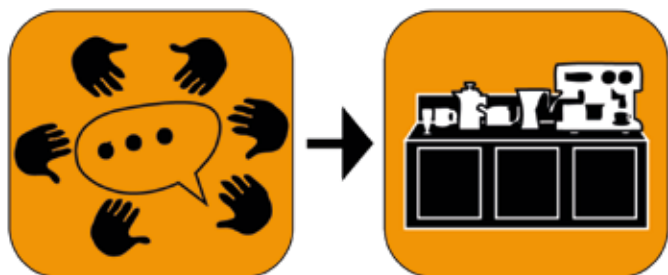
4

VEM, KJE JE PRAVO MESTO NA DELOVNI OBLEKI ZA PRITRDITEV PRIPONKE Z IMENOM IN PRIIMKOM.



5

PRITRDIM SI PRIPONKO Z IMENOM IN PRIIMKOM NA DELOVNO OBLEKO.



6

PRIPRAVIM VSE NAPRAVE, PRIPOMOČKE IN INVENTAR, KI SO POTREBNI ZA PRIPRAVO NAPITKOV IN STREŽBE V GOSTINSKEM OBRATU.

### MODUL 3: OSEBNA UREJENOST IN UREJENOST DELOVNEGA OKOLJA

#### VSEBINSKI SKLOP 5: PRIPRAVIM IN VZDRŽUJEM OSEBNO UREJENOST TER DELOVNO OKOLJE ZA DELO

##### Učni izid



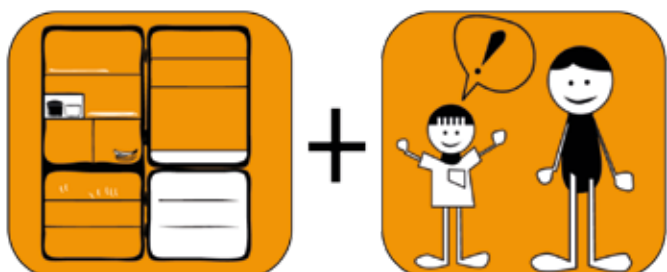
7

ZNAM PRIPRAVITI KAVNI AVTOMAT PRED PRIČETKOM DELA V AVTOMAT VSTAVIM ROČICE IN SKOZI ROČICE SPUSTIM VROČO VODO.



8

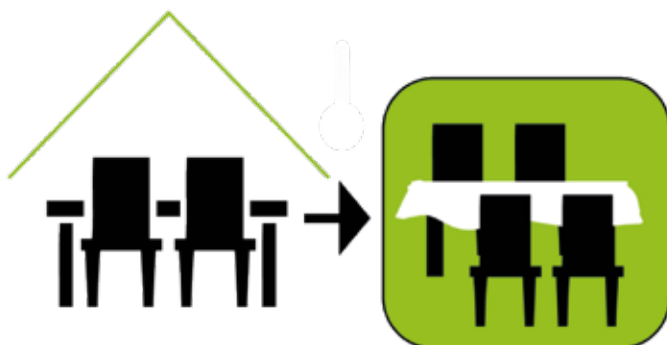
PREVERIM, ČE JE DOLOČENO ŽIVILO ŠE NA ZALOGI.



9

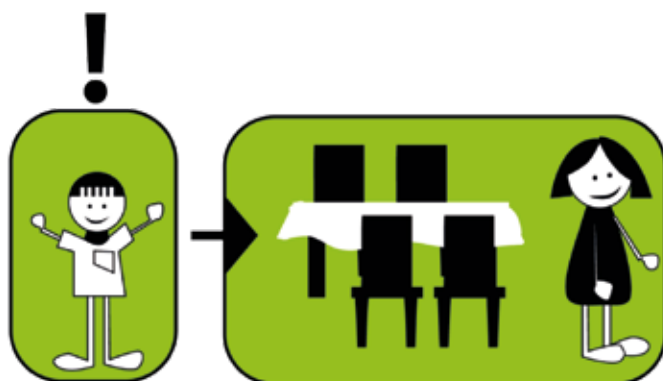
VEM, DA MORAM NADREJENEMU SPOROČITI, KO V HLADILNIKU ZMANJKA DOLOČENIH ŽIVIL.

Učni izid



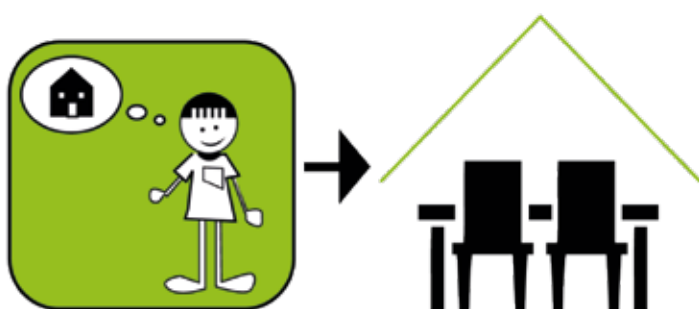
1

USTREZNO ZNAM POSTAVITI  
MIZE IN STOLE V PROSTORU IN  
NA VRTU GOSTINSKEGA  
OBRATA.



2

POZOREN SEM, DA VSAKIČ  
ZNOVA POSTAVIM MIZE IN  
STOLE TAKOJ, KO GOSTI  
ZAPUSTIJO PROSTOR.



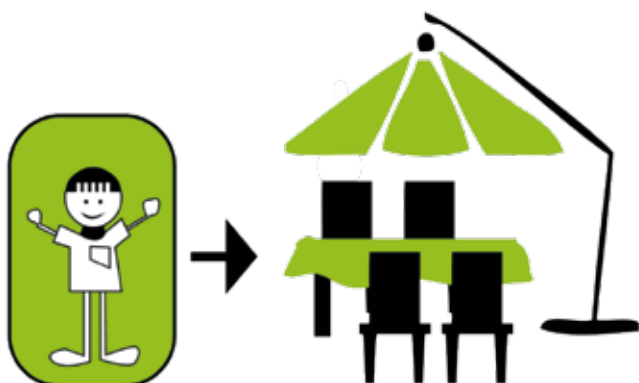
3

ZNAM POSPRAVITI MIZE IN  
STOLE OB KONCU DELA NAZAJ  
V NOTRANJE PROSTORE.

### MODUL 3: OSEBNA UREJENOST IN UREJENOST DELOVNEGA OKOLJA

#### VSEBINSKI SKLOP 6: PRIPRAVIM IN VZDRŽUJEM UREJEN PROSTOR ZA GOSTE

##### Učni izid



4

ZNAM UREDITI MIZE IN STOLE V GOSTINSKEM OBRATU IN NA VRTU.



5

ZNAM IZ VRTA IZBRATI CVETOČE ALI DRUGO DEKORATIVNO ZELENJE.



6

ZNAM PRISTRIČI CVETOČE ALI DRUGO DEKORATIVNO ZELENJE

Učni izid



7

ZNAM POSTAVITI CVETJE  
(OBLIKOVATI ŠOPKE) V VAZICE  
NA MIZAH.



8

ZNAM IZDELATI PREPROSTO  
NAMIZNO DEKORACIJO IZ  
MATERIALOV, KI SO MI NA  
VOLJO (LIČJE, GLINA, FIMO  
MASA ...).



9

NA MIZE ZNAM NAMESTITI  
PRIMERNE PRTE.

Učni izid



10

ZNAM IZBRATI PRIMERNE PRTE.



11

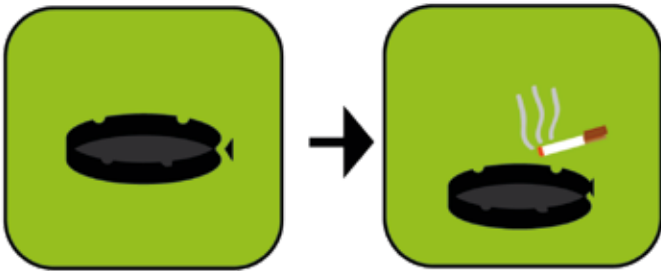
PRTE ZNAM PO POTREBI  
ZAMENJATI.



12

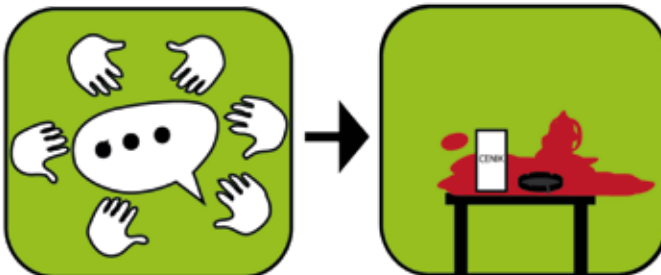
VEM, KJE HRANIMO UMAZANE  
PRTE IN JIH TJA TUDI ODLOŽIM  
(PRALNICA).





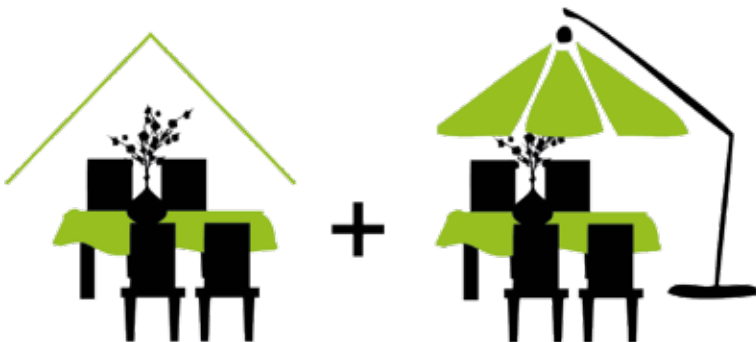
13

VEM KAJ JE NAMIZNI INVENTAR  
IN ČEMU SLUŽI.



14

ZNAM IZBRATI USTREZEN  
NAMIZNI INVENTAR:  
SLADKORNICO, PEPELNIK  
(ZUNANJE MIZICE) IN CENIK.



15

ZNAM VZDRŽEVATI UREJENOST  
MIZ ZNOTRAJ IN ZUNAJ.  
(DOPOLNJEVATI SLADKORNICE  
IN PRAZNITI PEPELNIKE).

## MODUL 4: UPORABA PRIPOMOČKOV IN NAPRAV

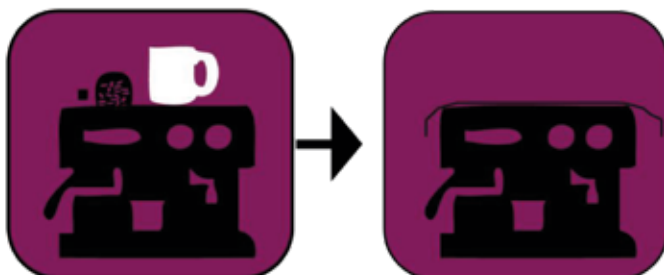
### VSEBINSKI SKLOP 7: PREPOZNAM IN UPORABLJAM NAPRAVE, PRIPOMOČKE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



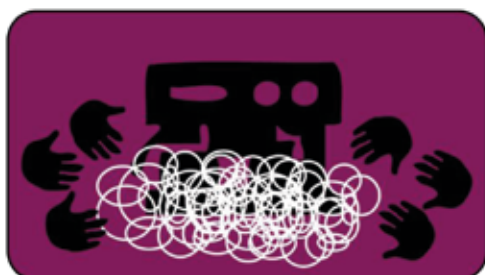
1

VEŠ, DA MORAJO BITI  
SKODELICE ZA KAVO ZMERAJ  
OGRETE, ZATO JIH POSPRAVIM  
NA POLICO KAVNEGA  
AVTOMATA.



2

ZNAM POSPRAVITI GRELNO  
POLICO NA KAVNEM AVTOMATU  
IN NANJO POLOŽITI KRPO IZ  
BLAGA.



3

ZNAM OPRAVITI ZAKLJUČNO  
ČIŠČENJE KAVNEGA  
AVTOMATA.

## MODUL 4: UPORABA PRIPOMOČKOV IN NAPRAV

### VSEBINSKI SKLOP 7: PREPOZNAM IN UPORABLJAM NAPRAVE, PRIPOMOČKE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



4

ZNAM SAMOSTOJNO ZMLETI  
KAVO V KAVNEM MLINČKU.



5

KAVNI MLINČEK ZNAM  
RAZSTAVITI IN OČISTITI.



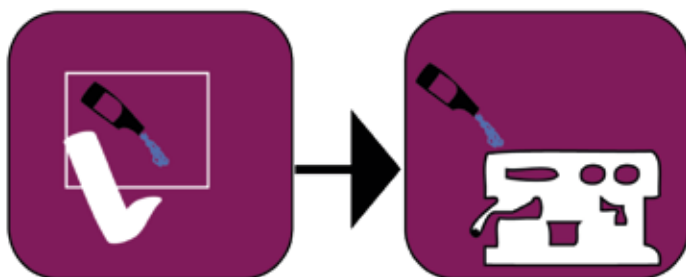
6

ZNAM RAZSTAVITI GRELNO  
ROČKO ZA VODO IN JO  
OČISTITI.

## MODUL 4: UPORABA PRIPOMOČKOV IN NAPRAV

### VSEBINSKI SKLOP 7: PREPOZNAM IN UPORABLJAM NAPRAVE, PRIPOMOČKE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



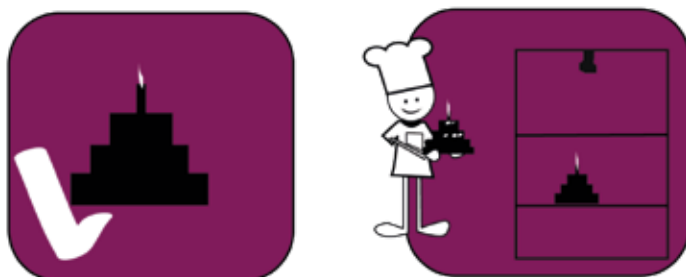
7

OB USTREZNIH OZNAKAH ZNAM  
NALITI VODO V GRELNO  
ROČKO.



8

SAMOSTOJNO ZNAM SEGRETI  
VODO V GRELNI ROČKI, DA JE  
PRIPRAVLJENA ZA PRIPRAVO  
ČAJA.



9

VEM, DA V HLADILNI VITRINI  
RAZSTAVLJAMO SLADICE, KI SO  
V DNEVNI PONUDBI.

## MODUL 4: UPORABA PRIPOMOČKOV IN NAPRAV

### VSEBINSKI SKLOP 7: PREPOZNAM IN UPORABLJAM NAPRAVE, PRIPOMOČKE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



10

VKLOPIM IN IZKLOPIM LUČKO V  
HLADILNI VITRINI.



11

ZNAM OČISTITI HLADILNO  
VITRINO Z USTREZNO KRPO  
TER USTREZNIM ČISTILOM.



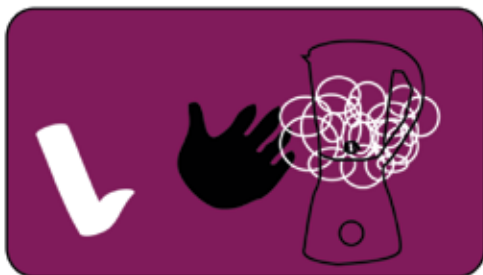
12

ZNAM RAZVRSTITI SLADICE V  
HLADILNI VITRINI.

## MODUL 4: UPORABA PRIPOMOČKOV IN NAPRAV

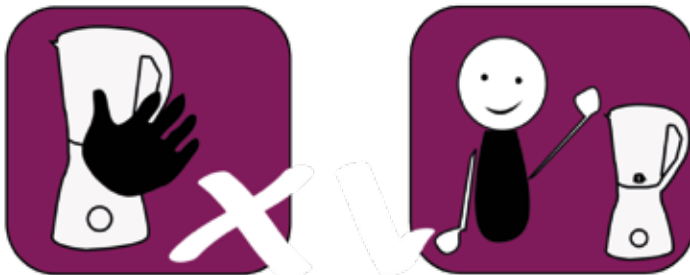
### VSEBINSKI SKLOP 7: PREPOZNAM IN UPORABLJAM NAPRAVE, PRIPOMOČKE IN DROBNI INVENTAR

#### Učni izid



13

DEM, DA MEŠALNIK POMIVAMO  
SAMO ROČNO.



14

ZAVEDAM SE NEVARNOSTI  
POŠKODB PRI POMIVANJU  
NOŽEV MEŠALNIKA, ZATO TO  
DELO PREPUŠTIM SODELAVCU  
OZIROMA NADREJENEMU.

VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

Učni izid



1

VEŠ, DA IMAMO V PONUDBI  
RAZLIČNE VRSTE ČAJEV, KI JIH  
SHRANJUJEMO V KOVINSKE  
ŠKATLE.



2

ZNAM RAZLIKOVATI MED ČAJI IZ  
RAZSIPA IN ČAJI V FILTER  
VREČKAH.



3

ZNAM PRETRESTI ČAJE IZ  
ORIGINALNIH VREČK V  
USTREZNE ŠKATLE.

## MODUL 5: SUROVINE IN NAPITKI

### VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

#### Učni izid



4

POZNAM ZNAMKO KAVE, KI JO STREŽEMO.

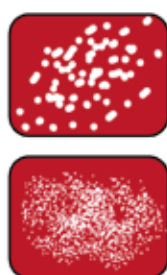


+



5

VREČKO V KATERI JE KAVA ZMERAJ ZAPIRAM S POSEBNO ŠČIPALKO, DA NE IZGUBI VONJA.



6

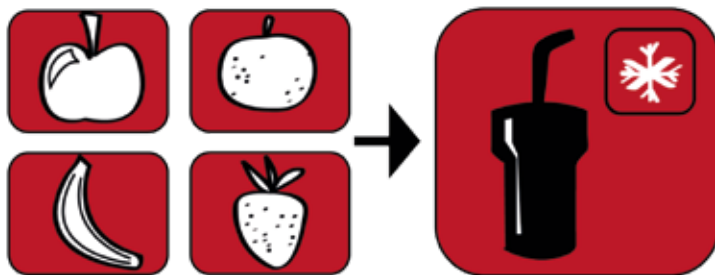
LOČIM KRISTALNI SLADKOR OD SLADKORJA V PRAHU.



## MODUL 5: SUROVINE IN NAPITKI

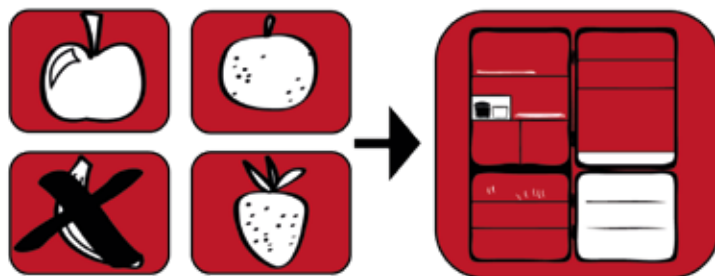
### VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

#### Učni izid



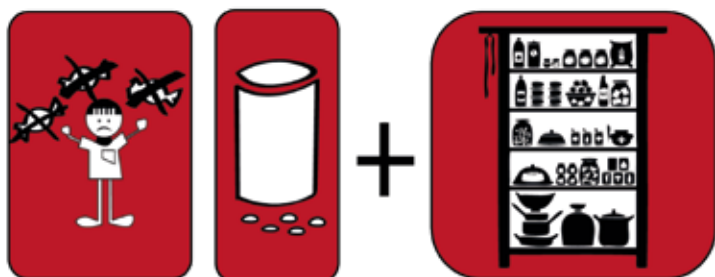
7

LOČIM RAZLIČNE VRSTE SADJA, KI GA UPORABLJAMO ZA PRIPRAVO HLADNIH NAPITKOV.



8

DEM, DA SADJE (RAZEN BANAN) DO PRIPRAVE NAPITKOV HRANIMO V HLADILNIKU.



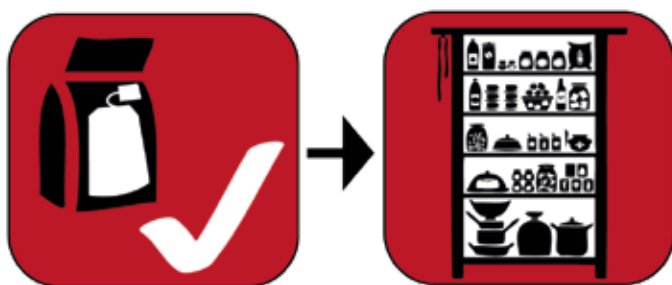
9

DEM, DA IMAMO ZA GOSTE, KI SO SLADKORNI BOLNIKI NADOMESTILO – NATREEN IN DEM, KJE GA HRANIMO.

## MODUL 5: SUROVINE IN NAPITKI

### VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

#### Učni izid



10

VEM, DA MORAM SHRANITI ORIGINALNE VREČKE, KJER SO BILI SHRANJENI NABAVLJENI ČAJI IN KAVA, DOKLER SO LE-TI ŠE V UPORABI.



11

VEM, DA KAVO, KI ŠE NI ZMLETA HRANIMO V HLADILNEM PREDALU V ORIGINALNI VREČKI.



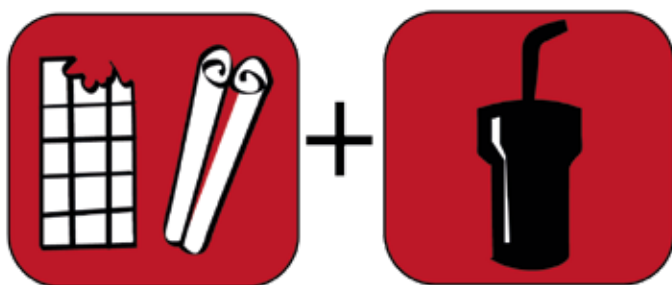
12

DOPOLNIM SLADKOR V SLADKORNICAH IN PRINESEM SLADKOR V VREČICAH.

## MODUL 5: SUROVINE IN NAPITKI

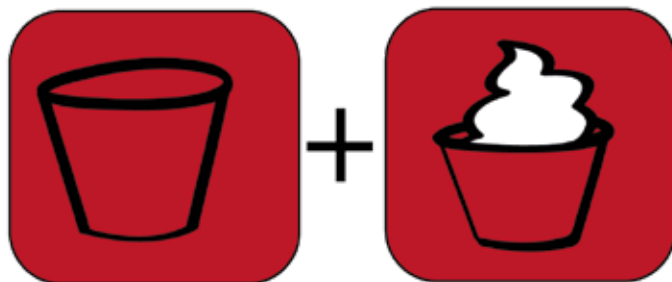
### VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

#### Učni izid



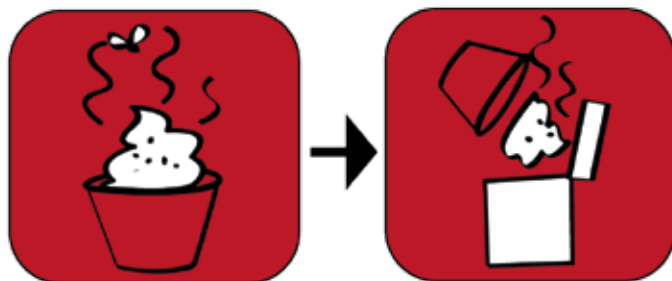
13

POZNAM CIMET IN ČOKOLADO  
KOT DODATKA, KI JU  
UPORABLJAMO PRI PRIPRAVI  
NAPITKOV.



14

ZNAM PRIPRAVITI SMETANO ZA  
STREŽBO.

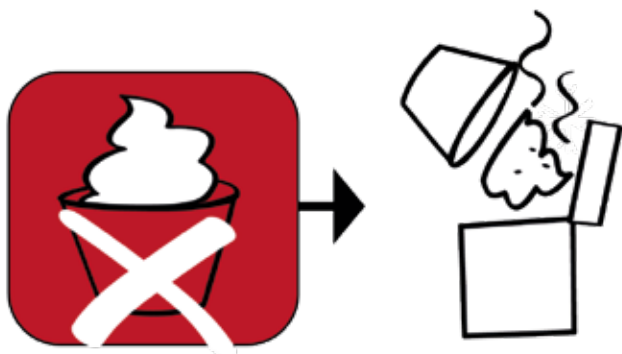


15

IZLOČIM IN USTREZNO  
ZAVRŽEM MLEKO ALI SMETANO,  
KI IMATA VONJ PO KISLEM ALI  
DRUG NEPRIJETEN VONJ.

VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

Učni izid



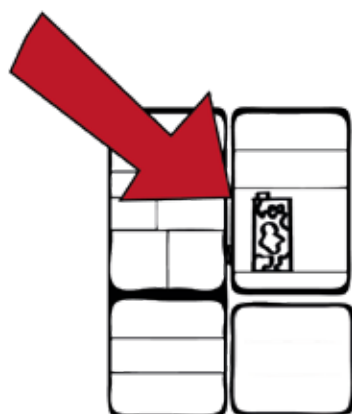
16

ZAVRŽEM SMETANO ALI MLEKO, KI JIMA JE POTEKEL ROK IN O TEM OBVESTIM NADREJENEGA.



17

VEM, DA UPORABLJAMO TRAJNO MLEKO.



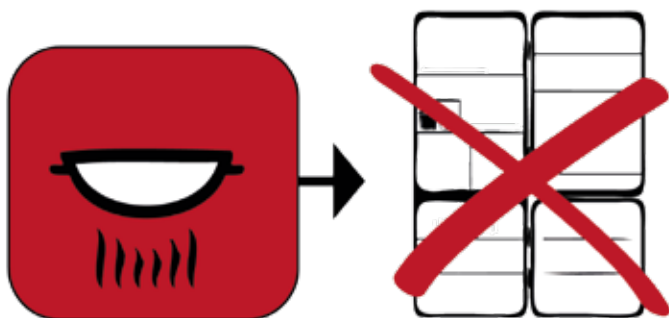
18

VEM, DA SMETANO IN MLEKO HRANIMO V HLADILNIKU IN JU PO UPORABI TJA TUDI POSPRAVIM.

## MODUL 5: SUROVINE IN NAPITKI

### VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

#### Učni izid



19

VEM, DA SEGRETEGA MLEKA NE POSPRAVLJAM V HLADILNIK.



20

VEM, DA SADJE PRED UPORABO OPEREM POD TEKOČO VODO IN TO TUDI OPRAVIM.



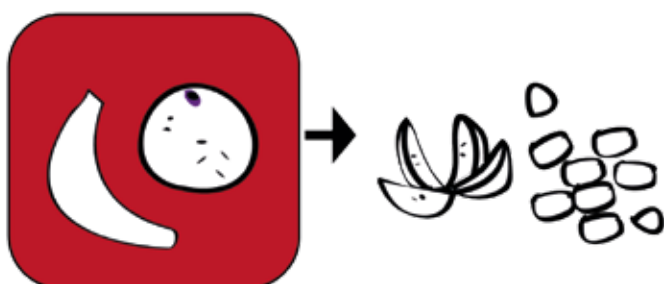
21

ODSTRANIM NEUPORABNE DELE SADJA, KOT SO: OLUPKI, PEŠKE ALI KOŠČICE.

## MODUL 5: SUROVINE IN NAPITKI

### VSEBINSKI SKLOP 8: PREPOZNAVAM IN UPORABLJAM SUROVINE ZA VROČE IN HLADNE NAPITKE

#### Učni izid



22

ZNAM PRIMERNO NAREZATI  
RAZLIČNE SADEŽE.



23

VEM, DA VSE HLADNE NAPITKE  
HRANIMO V HLADILNI VITRINI  
ALI V HLADILNIKU IN JIH TJA  
TUDI RAZPOREDIM.



24

VEM, DA ZA PRIPRAVO  
ČOKOLADNEGA NAPITKA  
POTREBUJEM MLEKO IN  
ČOKOLADO V PRAHU.

## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

### VSEBINSKI SKLOP 9: KOMUNIKACIJA S SODELAVCI

#### Učni izid



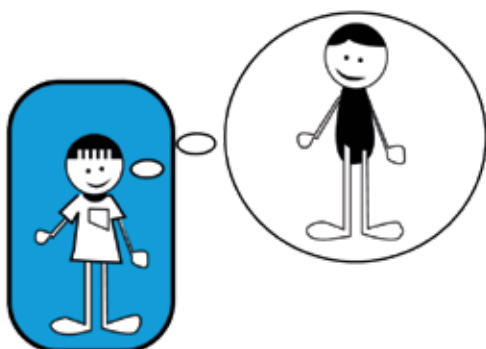
1

UPOŠTEVAM SVOJE PRAVICE  
IN DOLŽNOSTI V TIMU.



2

POZNAM SVOJE NALOGE IN  
NALOGE SODELAVCEV.



3

VEM, DA IMAM NADREJENEGA.

## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

### VSEBINSKI SKLOP 9: KOMUNIKACIJA S SODELAVCI

#### Učni izid



4

VEM KDO MI ODREJA NALOGE  
IN KOGA LAHKO VPRAŠAM V  
ZVEZI S SVOJIMI NALOGAMI.



5

UPOŠTEVAM NAVODILA  
NADREJENEGA.



6

VEM, DA LAHKO DAM PREDLOG  
V ZVEZI Z DELOVNIMI  
NALOGAMI.



## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

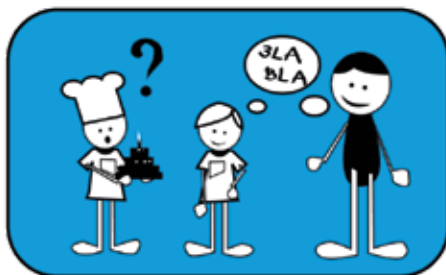
### VSEBINSKI SKLOP 9: KOMUNIKACIJA S SODELAVCI

#### Učni izid



7

ZNAM VPRAŠATI NADREJENEGA ZA DODATNA POJASNILA, V KOLIKOR JIH POTREBUJEM.



8

ZAZNAM, KO POTREBUJEM POMOČ IN JO ZNAM POISKATI PRI SODELAVCU ALI NADREJENEMU.



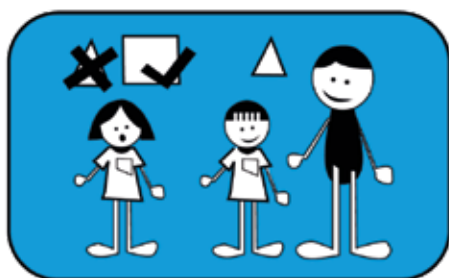
9

KO ZAZNAM, DA SEM STORIL NAPAKO PRI DELU, POIŠČEM NADREJENEGA IN SE O TEM POGOVORIM.

## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

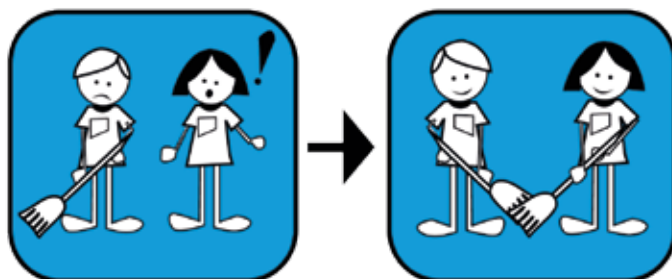
### VSEBINSKI SKLOP 9: KOMUNIKACIJA S SODELAVCI

#### Učni izid



10

SPOŠTLJIVO ZNAM IZRAZITI  
SVOJE MNENJE, ČE SE NE  
STRINJAM S SODELAVCEM ALI  
NADREJENIM.



11

KO OPAZIM, DA SODELAVEC  
POTREBUJE POMOČ PRI DELU,  
MU POMAGAM.

## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

### VSEBINSKI SKLOP 10: KOMUNIKACIJA S SODELAVCI

#### Učni izid



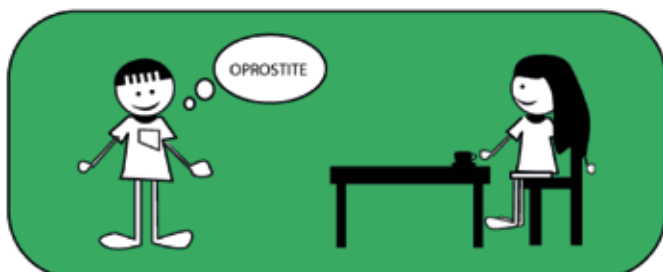
1

POZNAM OSNOVNA PRAVILA BONTONA IN OB OBČASNI PODPORI NADREJENEGA RAVNAM V SKLADU Z NJIMI (POZDRAVIM, SE POSLOVIM, POKLIČEM NATAKARJA,...).



2

VEM, KAJ JE PRIMEREN KONTAKT IN PRIMERNO KOMUNICIRANJE Z GOSTI (POZDRAV, USMERJANJE GOSTA K MIZI,...)



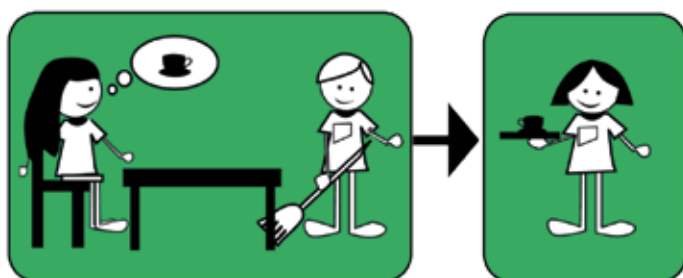
3

ZAVEDAM SE, DA LAHKO S SVOJIM PRIHODOM K MIZI ZMOTIM GOSTA, ZATO GA PREDEN TO NAREDIM VLJUDNO POZDRAVIM.

## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

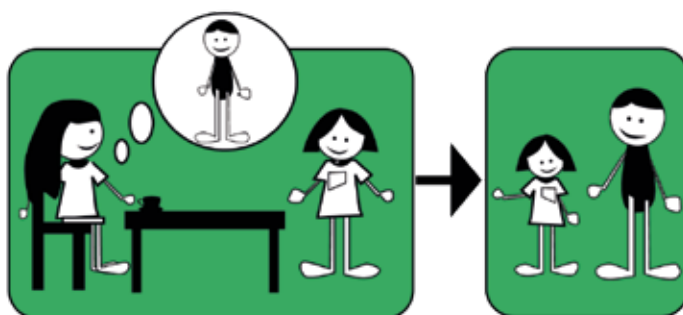
### VSEBINSKI SKLOP 10: KOMUNIKACIJA Z GOSTI

#### Učni izid



4

GOSTE ZNAM VLJUDNO  
NAPOTITI NA SODELAVCE, KI SO  
ODGOVORNI ZA STREŽBO.



5

ODGOVORNEMU ZNAM  
POVEDATI, DA GA GOSTI  
RABIJO.



6

GOSTOM ZNAM POKAZATI KJE  
LAHKO ODLOŽIJO VRHNJA  
OBLAČILA, IN DEŽNIKE TER KJE  
SO SANITARIJE.

## MODUL 6: KOMUNIKACIJA

### VSEBINSKI SKLOP 10: KOMUNIKACIJA Z GOSTI

#### Učni izid



7

RAZUMEM IN ZNAM IZPOLNITI  
PREPROSTE ŽELJE GOSTOV:  
UTIŠATI RADIO, ZAPRETI VRATA  
ALI OKNO, ZATEMNITI OKNA...



8

VEM, DA JE POMEMBNO, DA SE  
GOST DOBRO POČUTI, ZATO  
SEM OB OBČASNI PODPORI  
NADREJENEGA POZOREN NA  
GLASNOST KOMUNICIRANJA S  
SODELAVCI.



9

VEM, DA SE LAHKO V PRIMERU  
TEŽAV Z GOSTI, OBRNEM NA  
NADREJENEGA.

## REFERENCE

Ta priročnik je sestavljen v skladu z evropskimi standardi glede enostavno berljivih in razumljivih informacij.

Te standarde najdete na naslednji povezavi:

Inclusion Europe, Project Pathways to Adult Education for People with Intellectual Disabilities:

[http://http://www.inclusion-europe.com/pathways2/images/Information\\_for\\_all-SL.pdf](http://http://www.inclusion-europe.com/pathways2/images/Information_for_all-SL.pdf)

(prevzeto dne 2. julija 2015)

## KONTAKTI

### **Chance B – Holding GmbH**

Kontaktna oseba: Marion Bock

Naslov: Franz-Josef-Strasse 3, 8200 Gleisdorf, Austria

Tel.: +43 3112 4911 0

E-naslov: marion.bock@chanceb.at, Spletna stran: [www.chanceb.at](http://www.chanceb.at)

### **Varstveno delovni center POLŽ Maribor**

Kontaktna oseba: Aleška Knaflič Cijan

Naslov: Park mladih 4, 2000 Maribor, Slovenija

Tel.: +386 2 320 86 50

E-naslov: vdc.polz@vdcpolz.si, Spletna stran: [www.vdcpolz.si](http://www.vdcpolz.si)

### **FormAzione Co&so Network**

Kontaktna oseba: Patrizia Giorio

Naslov: Via Val di Pesa 4, 50127 Firenze, Italia

Tel.: +39 055 4476026

E-naslov: giorio@formazione.net.eu, Spletna stran: [www.formazione.net.eu](http://www.formazione.net.eu)

### **Chiemgau-Lebenshilfe-Werkstätten GmbH**

Kontaktna oseba: Marlies Krumböhrer

Naslov: Bodelschwinghstrasse 2, 83301 Traunreut, Germany

Tel.: +49 8669-86134-304

E-naslov: marlies.krumböhrer@clw-traunreut.de, Spletna stran: [www.clw-traunreut.de](http://www.clw-traunreut.de)

### **Vytautas Magnus University**

Kontaktna oseba: Vidmantas Tūtlys

Naslov: K. Donelaičio 52, 401, LT-44244 Kaunas

Tel.: +370 37 327827

Faks: +370 37 327823

E-naslov: v.tutlys@smf.vdu.lt, Spletna stran: [www.vdu.lt](http://www.vdu.lt)

### **EASPD**

Kontaktna oseba: Sonia Staskowiak

Naslov: Oudergemselaan 63, 1040 Brussels, Belgium

Tel.: +32 2 282 4617

E-naslov: sonia.staskowiak@easpd.eu, Spletna stran: [www.easpd.eu](http://www.easpd.eu)

**Zvezno ministrstvo za izobraževanje in socialne zadeve, Avstrija**

**Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, Slovenija**

**Regione Toscana - Settore Formazione e Orientamento, Italija**



PROJEKT JE FINANCIRAN S POMOČJO EVROPSKE KOMISIJE IN AVSTRIJSKEGA ZVEZNEGA MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE IN SOCIALNE ZADEVE.

PUBLIKACIJA ODRAŽA LE STALIŠČA AVTORJA; EVROPSKA KOMISIJA NI ODGOVORNA ZA NOBENE INFORMACIJE, NAVEDENE V PUBLIKACIJI.